

Số: 768 / KHTN-TCHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG BỘ MÔN QUẢN LÝ VÀ TIN HỌC MÔI TRƯỜNG

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên:

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Bộ môn Quản lý và Tin học Môi trường, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

2. Nghiên cứu viên

- Số lượng: 01 người.
- Nơi làm việc: Bộ môn Quản lý và Tin học Môi trường, Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, ĐHQG-HCM.

II. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Giảng viên

- Giảng dạy đại học và sau đại học ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường;
- Công bố khoa học và thực hiện các đề tài nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực Quản lý Tài nguyên và Môi trường;
- Có khả năng định hướng nghiên cứu và phát triển nhóm nghiên cứu.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường đơn vị;

2. Nghiên cứu viên

- Trợ giảng các môn học và hướng dẫn đề tài tốt nghiệp liên quan đến lĩnh vực Quản lý Tài nguyên và Môi trường;
- Công bố khoa học và thực hiện các đề tài nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực Quản lý Tài nguyên và Môi trường (ứng dụng mô hình tính toán trong môi trường);
- Thực hiện các công việc của Phòng thí nghiệm Tin học Môi trường;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường đơn vị.

III. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Giảng viên

- Trình độ tiến sĩ, phù hợp với lĩnh vực dự tuyển;
- Có kinh nghiệm giảng dạy;
- Có khả năng nghiên cứu khoa học (ưu tiên ứng viên có công bố quốc tế);
- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên.
- Sức khỏe tốt.

2. Nghiên cứu viên

- Trình độ thạc sĩ, phù hợp với lĩnh vực dự tuyển (ưu tiên ứng viên đang làm nghiên cứu sinh);
- Có khả năng nghiên cứu khoa học (ưu tiên ứng viên có công bố quốc tế);
- Cam kết làm việc ít nhất 03 năm trở lên.
- Sức khỏe tốt.

IV. QUYỀN LỢI

- Làm việc trong môi trường năng động, thân thiện.
- Hưởng mức lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Nhà nước.
- Tham gia Bảo hiểm Xã hội và các quyền lợi khác theo quy định.
- Tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Trường.
- Được ưu tiên thời gian để tham gia phát triển các đề tài nghiên cứu khoa học.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Hồ sơ xin việc gồm:
 - + Thư ứng tuyển
 - + Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng, có xác nhận của địa phương).
 - + Lý lịch khoa học (vị trí Trợ giảng).
 - + Bản sao văn bằng tốt nghiệp, các chứng chỉ (có sao y).
 - + Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
 - + Chứng minh nhân dân, hộ khẩu photo (có sao y).
- Bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ ứng tuyển vị trí”.
- Các hồ sơ sau khi xét tuyển đủ điều kiện sẽ được liên hệ phỏng vấn. Không trả lại hồ sơ khi không đạt yêu cầu.



VI. NƠI NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên nộp Hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính (**phòng F.01**) Trường Đại học Khoa học Tự nhiên, 227 Nguyễn Văn Cừ, P.4, Q.5, TP.HCM).

Hạn cuối nộp hồ sơ: **30/8/2022**.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Ứng viên;
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
Phùng Quán

